

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ROLANDO, GONZALEZ MARÍN
 Nit Emisor: 4516540
 HUGO ROLANDO GONZALEZ MARIN
 4 CALLE A 39-23 COLONIA ALAMEDAS DE VILLA FLORES SECTOR
 7, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3440273
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
 ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 474FE3DC-B6AC-4420-9B7C-AF2E061A0574
 Serie: 474FE3DC Número de DTE: 3064742944
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 11:55:13
 Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 11:55:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-101 correspondiente al mes de Agosto de 2021.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]
 Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
 Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO DE 2021
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
OBJETO: "Apoyo profesional en actividades relacionadas al registro de boletas por pago de arrendamientos a cargo de Sede Territorial, Sololá. OCRET".

TIPO DE SERVICIO: Profesionales
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-101
PLAZO DEL CONTRATO: Del 03 de mayo al 31 de diciembre de 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-101, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo profesional para la identificación, análisis e indicación de los mecanismos de recaudación, registro, seguimiento y resguardo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizados en la Sede Territorial de Sololá.**

Actividad: Apoyé en la alimentación de la Base de Datos del Departamento de cobros de la Sede Territorial de Sololá de los movimientos ocurridos en el dato financiero durante el presente mes.

Resultados: Actualización de la Base de Datos del Departamento de cobros de la Sede Territorial de Sololá para la recuperación monetaria de los arrendatarios pendientes de pago.

2. **Apoyo profesional para la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.**

Actividad: Apoyé profesionalmente para la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.

Resultados: Realización de llamadas telefónicas a arrendatarios cuyos pagos de renta se encuentran en mora de mas de 3 años, asimismo se envió correos electrónicos con el mismo fin.

3. **Apoyo profesional para la actualización y seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede.**

Actividad: Apoyé profesionalmente en la actualización y seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede.

Resultados: Identificación de los expedientes de arrendatarios ilocalizables, logrando la localización de 1 arrendatario y su correspondiente solicitud del pago de rentas.

4. Apoyo profesional para la atención de arrendatarios para consultas y/o pagos de rentas.

Actividad: Apoyé profesionalmente atendiendo arrendatarios para consultas y/o pagos de rentas.

Resultados: Brindar información sobre consultas y saldos a arrendatarios por medios presenciales, electrónicos y vía telefónica.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la atención a interesados en realizar diferentes trámites de Contratos de arrendamiento con OCRET proporcionando la información necesaria para los trámites respectivos, asimismo; realicé notificación por resolución de expedientes por primer pago de renta.

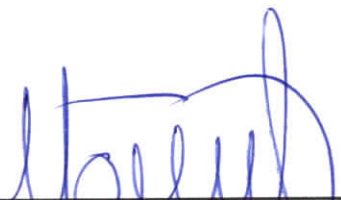
Resultados: Atención a personas interesadas en Primera Solicitud, Cesión de Derechos y Prórroga e integración de nuevos arrendatarios.

F.



Hugo Rolando González Marín
No. DPI: 2567 73580 0101
Tel. 43979834

F.



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

